

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Việt, ngày 12 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ xã Hoàng Việt năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Hướng dẫn số 75/HD-SNV ngày 24/3/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc lập Danh mục hồ sơ đối với các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ xã Hoàng Việt năm 2024 (Có danh mục hồ sơ đính kèm).

Điều 2. Cán bộ, công chức xã có trách nhiệm lập hồ sơ công việc theo danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ kể từ ngày 01/01/2024 đến khi có quyết định thay thế, với các nội dung cụ thể sau:

1. Tổ chức lập hồ sơ công việc, đảm bảo các văn bản, tài liệu trong một hồ sơ phải đầy đủ, hoàn chỉnh, tuân thủ theo đúng quy định về cơ sở pháp lý, quy trình giải quyết công việc, phản ánh đầy đủ diễn biến, quá trình theo dõi, giải quyết công việc cụ thể.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa sát với thực tế hoặc có nội dung công việc, lĩnh vực phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã để tổng hợp, đề xuất điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 3. Công chức Văn phòng – thống kê và các cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Âu Hồng Ngân