

Số: /KH-UBND

Hoàng Việt, ngày 06 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Hoàng Việt

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện Văn Lãng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Văn Lãng; Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Hoàng Việt về Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hoàng Việt năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp chính quyền trên địa bàn xã nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết;

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo; không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục cắt giảm thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp chính quyền trên địa bàn xã có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên phải được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện, đối với các TTHC.

2.2. Đối với việc rà soát để đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm

quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

Việc rà soát được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Sản phẩm cụ thể:

Báo cáo kết quả rà soát của cơ quan, đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính của UBND xã gửi các phòng, ban liên quan.

2.3. Đối với việc rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020:

Kết quả rà soát phải tổng hợp được những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

1.1. Rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030: thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC... tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 24, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII và Điều 27, sử dụng Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX.

1.3. Rà soát, thu thập ý kiến của các tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

2. Trách nhiệm rà soát

Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo ngành, lĩnh vực.

Các bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; tổng hợp kết quả rà soát theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát

3.1. Danh mục TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê

duyet phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: số lượng rà soát gồm 07 TTHC.

(Chi tiết tại Phụ lục I).

3.2. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: số lượng rà soát gồm 08 TTHC.

(Chi tiết tại Phụ lục II).

3.3. Các bộ phận chuyên môn chủ động rà soát, xây dựng danh mục các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động kinh doanh để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

4. Kết quả rà soát quy định, TTHC

4.1. Đối với việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh, gồm:

- Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC; danh mục đề xuất cắt giảm thời hạn.

4.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm:

- Các biểu mẫu rà soát (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII, Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP);

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung, phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

4.3. Đối với việc tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh:

- Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (lồng ghép trong Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời hạn gửi kết quả rà soát

1.1. Đối với rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh

a) Các công chức chuyên môn có trách nhiệm rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, báo cáo gửi đến các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo phạm vi quản lý **trước ngày 05/4/2024**.

b) Văn phòng - thông kê tổng hợp kết quả rà soát của các bộ phận chuyên môn, xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đề xuất phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC của UBND xã, báo cáo gửi đến Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 10/4/2024**.

2.2. Đối với việc thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

a) Các công chức chuyên môn hoàn thành việc rà soát, đánh giá TTHC báo cáo gửi đến các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có liên quan đến TTHC được rà soát theo phạm vi quản lý của ngành **trước ngày 25/5/2024**.

b) Văn phòng – thống kê tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã, xây dựng báo cáo chung của UBND xã, báo cáo gửi đến Văn phòng HĐND&UBND huyện **trước ngày 31/5/2024**.

3. Tài chính - kế toán xã báo cáo thêm nội dung tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan (lồng ghép trong Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC).

4. Kinh phí thực hiện bố trí từ nguồn ngân sách của đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

5. Văn phòng - thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Hoàng Việt. Yêu cầu các công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Các phòng, ban liên quan;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Cán bộ đầu mối KSTTHC cấp xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Âu Hồng Ngân