

Số: /KH-UBND

Hoàng Việt, ngày 28 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện Văn Lãng về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024. UBND xã Hoàng Việt xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã.

- Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được kịp thời, không để tình trạng kéo dài, nhất là các vụ việc phức tạp cần tập trung giải quyết dứt điểm, không để tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp, phát sinh điểm nóng về an ninh, trật tự.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Quan tâm đến quyền lợi và đảm bảo lợi ích của công dân, tạo điều kiện để công dân tham gia quản lý nhà nước và xã hội, củng cố lòng tin của nhân dân đối với Đảng và Nhà nước, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn.

- Tiếp tục đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; lấy hiệu quả của công tác này để làm cơ sở để đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

- Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân là nhiệm vụ chính trị quan trọng và nghiêm túc tổ chức thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất, gắn việc tiếp công dân với việc tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chú trọng, quan tâm đẩy mạnh công tác đối thoại gắn với giải thích về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của công dân trong khiếu nại, tố cáo.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

Tiếp tục thực hiện tốt Luật tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; nội dung Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; nội dung Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn về tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Nghiêm túc thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định của Luật tiếp công dân có hiệu quả, chất lượng.

- Tập trung tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phần đầu đạt tỷ lệ 90% đối với vụ việc mới phát sinh, không để tồn đọng vụ việc kéo dài.

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương, Quốc hội, Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, của Huyện ủy, UBND huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của người dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn về tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật Tiếp Công dân năm 2013; các Nghị định, Thông tư quy định và hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Đề cao trách nhiệm, phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, trước hết là vai trò lãnh đạo của cấp ủy, quản lý điều hành của chính quyền. Cấp ủy có nghị quyết lãnh đạo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Cấp chính quyền có kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, phân công trách nhiệm một cách rõ ràng, cụ thể để giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, các đơn kiến nghị, phản ánh (đặc biệt là các đơn đề nghị giải quyết tranh chấp đất đai).

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác tiếp công dân và giải quyết đơn

Tiếp tục tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng cách tuyên truyền lồng ghép các nội dung về giải quyết khiếu nại, tố cáo trong các cuộc họp thôn, họp chi bộ... nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, nhân dân. Tiếp tục chú trọng chỉ đạo công tác tuyên truyền Luật đất đai năm 2013, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật đất đai, tuyên truyền các chính sách liên quan đến quản lý, sử dụng đất, đặc biệt là chính sách bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trong giải phóng mặt bằng thực hiện các công trình, dự án nơi có đất bị thu hồi.

3. Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

- Tập trung giải quyết kịp thời, đúng thời hạn các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

- Chú trọng làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở, khi phát sinh vụ việc ở cơ sở, Chủ tịch UBND xã kịp thời cử cán bộ, công chức chuyên môn phối hợp với cơ sở để tổ chức hòa giải nhằm hạn chế phát sinh đơn đến cơ quan cấp trên.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài nhất là tranh chấp đất đai. Mục tiêu là giảm khiếu nại, bức xúc, kéo dài, không để hình thành phát sinh điểm nóng, đoàn đông người về khiếu nại, tố cáo.

4. Nâng cao chất lượng bộ máy làm công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn

- Kiện toàn kịp thời đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức pháp luật, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức quản

lý nhà nước, kiến thức nghiệp vụ thanh tra giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở nhằm triển khai, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở từ đó làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở.

- Phân công cán bộ, công chức có trách nhiệm tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn đúng theo quy định của pháp luật, theo quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân. Thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức tiếp công dân đảm bảo chế độ quy định.

5. Làm tốt công tác phối kết hợp trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý, giải quyết đơn

- Chú trọng công tác phối kết hợp với các bộ phận liên quan trong việc tổ chức tốt việc đối thoại trực tiếp với người khiếu nại, thực hiện tốt quy chế phối hợp với Hội Nông dân xã giải quyết các vụ việc khiếu kiện liên quan đến nông dân.

- Chủ động phối hợp với các ban ngành liên quan trong việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; thực hiện nghiêm túc các quyết định giải quyết đơn có hiệu lực pháp luật.

- Bộ phận tiếp công dân chủ động phối kết hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan trong việc tiếp công dân, tiếp nhận xử lý các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân nhất là đối với các vụ việc phức tạp, đông người; vận động, tuyên truyền người dân trở về nơi cư trú, thực hiện quyền kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Các bộ phận liên quan phối hợp chặt chẽ, có biện pháp giải quyết phù hợp, không để các thế lực thù địch và các phần tử cơ hội chính trị lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để có hành vi gây rối, xúc phạm, chống người thi hành công vụ hoặc tiếp tay cho các thế lực thù địch và phần tử cơ hội chính trị chống phá Đảng và Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê là bộ phận đầu mối giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc trong việc thực hiện các nội dung kế hoạch này; phối kết hợp với các bộ phận liên quan xây dựng báo cáo tình hình kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư trên địa bàn xã gửi cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Địa chính-XD-NN&MT có trách nhiệm hướng dẫn cơ sở giải quyết và tham mưu giải quyết các vụ việc tranh chấp đất đai tồn đọng, phức tạp, kéo dài. Có trách nhiệm tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã giải quyết khi được giao.

3. Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

UBND xã yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Ban Tiếp công huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Các bộ phận liên quan thuộc UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Âu Hồng Ngân