

Số: /KH-UBND

Hoàng Việt, ngày 21 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về tỷ lệ giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đạt từ 90% trở lên

Thực hiện Nghị quyết số 112-NQ/ĐU, ngày 21/02/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hoàng Việt về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024. UBND xã Hoàng Việt xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về tỷ lệ giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đạt từ 90% trở lên như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác tiếp dân, tiếp nhận và xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh theo quy định của pháp luật, tập trung xem xét giải quyết dứt điểm các vụ việc ngay tại cơ sở, không để phát sinh “điểm nóng” về an ninh trật tự.

- Tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài, vượt cấp, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả tiếp công dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo lợi ích chính đáng của người dân theo quy định của pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

- Phải tập trung cao, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn của cơ quan cấp trên trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời trong tổ chức thực hiện.

#### II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**3.** Thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; thực hiện nghiêm các chỉ đạo, kết luận của cấp trên; tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, tuyên truyền, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở theo quy định của pháp luật. Chú trọng, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, tập trung, giải quyết kịp thời, triệt để đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền được giao; không để các vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, phức tạp, phát sinh thành “điểm nóng” gây phức tạp về an ninh, trật tự.

**4.** Chỉ đạo công chức thực hiện công tác tiếp công dân tại cơ quan, đơn vị nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; ngoài việc tiếp, hướng dẫn công dân cần làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn, giải thích để người dân hiểu đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Làm tốt công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, nhất là việc phân loại chính xác đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh để xác định đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và quy trình giải quyết. Nâng cao chất lượng xác minh vụ việc khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc đã kéo dài nhiều năm, có nhiều tình tiết phức tạp, khiếu nại, tố cáo nhiều nội dung, tránh sai sót dẫn đến phải xem xét, giải quyết nhiều lần.

**5.** Chủ động nắm tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn, xác định rõ nguyên nhân để có kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc mới phát sinh ngay từ cơ sở. Tăng cường tiếp công dân tại nơi xảy ra vụ việc, hạn chế công dân tập trung khiếu kiện đông người, vượt cấp.

**6.** Phối hợp chặt chẽ, kịp thời với Thanh tra huyện, Công an huyện và các cơ quan chức năng chủ động dự báo, nắm tình hình phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đông người, phức tạp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Lãnh đạo UBND xã**

Tăng cường công tác chỉ đạo, nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

#### **2. Công chức Văn phòng – thống kê:**

Tổ chức thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại UBND xã để tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về nội dung thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình tại phòng tiếp công dân.

#### **3. Công chức Địa chính – XD – NN&MT**

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức xác minh, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo trong lĩnh vực đất đai của công dân theo quy định.

- Phối hợp với công chức đầu mối tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư.

#### **4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan xác minh, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Phối hợp với công chức đầu mối tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư.

#### **5. Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Công chức xã;
- Các Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Âu Hồng Ngân**