

Số: /KH-UBND

Hoàng Việt, ngày 21 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên tổng số hồ sơ đạt 90% trở lên

Thực hiện Nghị quyết số 112-NQ/ĐU, ngày 21/02/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hoàng Việt về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024. UBND xã Hoàng Việt xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên tổng số hồ sơ đạt 90% trở lên như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước và công tác cải cách hành chính; tăng cường mức độ, phạm vi cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến; minh bạch hóa hoạt động của các cơ quan nhà nước, hướng đến xây dựng chính quyền điện tử, góp phần giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, công dân trong quá trình hoạt động, giao dịch; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan, triển khai thực hiện một cách có hiệu quả trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến.

Tăng cường công tác phối hợp giữa cơ quan, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến nhằm phục vụ người dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan nhà nước.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng về sự thuận tiện của dịch vụ công trực tuyến, nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của cán bộ, công chức, người dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan nhà nước, góp phần gia tăng mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan.

- Nội dung tuyên truyền: Phổ biến địa chỉ, cách thức đăng ký, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, của tỉnh.

- Hình thức tuyên truyền: Thông qua các hội nghị, phổ biến trên hệ thống truyền thanh, tờ rơi, pano, áp phích, qua các cuộc họp thôn.

- Cấp phát các tài liệu tuyên truyền hướng dẫn từng bước thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó có thông tin về địa chỉ website, số điện thoại tư vấn, hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính qua các kênh trang thông tin điện tử của xã, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

## **2. Thực hiện việc gắn trách nhiệm**

- Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên tổng số hồ sơ đạt từ 90% trở lên.

- Cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã chủ động tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân tiếp cận sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến mức theo đúng quy định, nhận đúng, nhận đủ thành phần hồ sơ theo đúng quy trình được ban hành.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới nhằm thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

- Gắn trách nhiệm của cán bộ, công chức với kết quả giải quyết thủ tục hành chính nói chung và TTHC qua dịch vụ công trực tuyến nói riêng cho người dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra tại cơ quan trong việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan với việc đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan hàng năm.

## **3. Trang thiết bị kỹ thuật, công nghệ**

- Đầu tư trang thiết bị, nâng cấp máy tính, máy scan, máy photô, đường truyền internet...và thực hiện các biện pháp kỹ thuật đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng - thống kê**

- Phối hợp các bộ phận công chức chuyên môn có liên quan duy trì Cổng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn <https://dichvucong.langson.gov.vn/>.

- Đôn đốc trong việc thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến.

- Phối hợp với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã trao đổi ý kiến về việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

### **2. Các cán bộ, công chức xã**

- Nêu cao trách nhiệm người cán bộ, công chức trong thực hiện nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Nghiên cứu, đề xuất, thực hiện các giải pháp để khuyến khích, tạo điều kiện cho người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính.

- Trên cơ sở các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết chủ trì, phối hợp với Văn phòng - thống kê xã và các công chức chuyên môn tổ chức thực hiện phần đầu tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên tổng số hồ sơ đạt 90% trở lên.

### **3. Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách thông tin)**

- Xây dựng nội dung tuyên truyền tới tổ chức, công dân về Danh mục các dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia, của tỉnh; mục đích, ý nghĩa của dịch vụ công trực tuyến qua các cuộc họp thôn.

- Tăng cường thời lượng tin, bài tuyên truyền về các TTHC của xã đang đặc biệt là những tin bài về dịch vụ công trực tuyến./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức Chính trị - xã hội xã;
- Công chức xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Âu Hồng Ngân**