

Số: /BC-UBND

Hoàng Việt, ngày 14 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý I năm 2024

Thực hiện Công văn số 455/UBND-VP ngày 11/3/2024 của UBND huyện Văn Lãng về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý I năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Hoàng Việt báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Văn Lãng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Văn Lãng năm 2024; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện Văn Lãng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Văn Lãng. Ủy ban nhân dân xã Hoàng Việt xây dựng Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 06/3/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hoàng Việt.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã đã ban hành các văn bản. Chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, như: công khai các thủ tục hành chính, thống kê, rà soát, cập nhật kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi bổ sung, thay thế; giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo thời gian quy định; thực hiện tốt công tác báo cáo định kỳ theo yêu cầu của cấp trên; tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách TTHC.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

UBND xã phân công 01 công chức làm đầu mối hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, tham mưu triển khai công tác kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC

Hàng năm UBND xã chi hoạt động kiểm soát TTHC căn cứ theo Quyết định 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn. Chủ yếu chi cho hoạt động rà soát, báo cáo về công tác kiểm soát TTHC và chi khác có liên quan trực tiếp đến hoạt động kiểm soát TTHC.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công bố, công khai TTHC

1.1. Về số lượng TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố

- Tổng số TTHC được công bố 110; trong đó số TTHC được công khai 110.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là 110; trong đó:
 - + Số TTHC do Trung ương quy định: 110.
 - + Số TTHC do địa phương quy định: 110.
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 101.
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 09.
 - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 80.
 - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 96 (trong đó TTHC một phần: 44, TTHC toàn trình: 52).

1.2. Về niêm yết công khai TTHC

Sau khi nhận được Quyết định công bố, UBND xã tiến hành niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở UBND xã. Hình thức công khai bằng bảng niêm yết TTHC đặt tại vị trí thích hợp. Bảng niêm yết có kích thước phù hợp để niêm yết đầy đủ các TTHC theo từng lĩnh vực đúng theo quy định.

Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính niêm yết gồm: Quyết định công bố, danh mục kèm theo quyết định, nội dung của từng thủ tục hành chính và in một mặt trên trang giấy khổ A4, kèm theo mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có). Qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu TTHC của cá nhân, tổ chức khi cần liên hệ giải quyết công việc.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện Văn Lãng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Văn Lãng. UBND xã xây dựng Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 06/3/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hoàng Việt. UBND xã tiến hành rà soát theo quy định.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính luôn được UBND xã quan tâm. Việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính được UBND xã niêm yết tại bảng niêm yết TTHC của xã.

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

(Biểu 05a/VPCP/KSTT kèm theo)

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo **145**, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: **145** (trực tuyến: **144**; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: **01**); số từ kỳ trước chuyển qua: **0**.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: **145**; trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: **145**, quá hạn: **0**.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: **0**; trong đó, trong hạn: **0**, quá hạn: **0**.

(Biểu 06a/VPCP/KSTT kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

5.1. Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện theo quy định tại Quyết định 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND xã đã triển khai thực hiện, tổ chức lấy ý kiến của người dân trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã. Hàng quý UBND xã thực hiện đánh giá về việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cá nhân, đơn vị giải quyết TTHC. Kết quả đánh giá quý I đều xếp loại A.

5.2. Tiến độ kiện toàn Bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thực hiện Kế hoạch số 2561/KH-UBND ngày 12/10/2018 của UBND huyện Văn Lãng về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện. UBND xã đã thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, ban hành quy chế hoạt động theo Nghị định 61/2018 của Chính phủ; bố trí công chức làm việc tại bộ phận một cửa gồm 05 đồng chí cán bộ, công chức (Lãnh đạo UBND xã, công chức Tư pháp – hộ tịch, Địa chính-XD-NN&MT, Văn hóa – xã hội, Văn phòng – thống kê). Phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã được bố trí, tuy nhiên còn chật hẹp, chưa đáp ứng được yêu cầu theo quy định.

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính. UBND xã đã ban hành Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 05/01/2021 của UBND xã Hoàng Việt về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5.3. Tiến độ, kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2020 của UBND huyện Văn Lãng về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đến năm 2025. UBND xã thường

xuyên đôn đốc các bộ phận chuyên môn tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp người dân cách lập tài khoản, tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các bộ phận cập nhật đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh. Đến nay UBND xã tiến hành số hóa được 2.673 hồ sơ.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã tiếp tục tuyên truyền cho người dân thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn cập nhật đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh; tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Kế hoạch đối với cán bộ, công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử góp phần cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC. Trong năm tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình 144/144 hồ sơ đạt 100%.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

Công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích luôn được UBND xã quan tâm, thường xuyên chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt công tác tuyên truyền về TTHC đến cán bộ và người dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức như tuyên truyền thông qua phương tiện thông tin đại chúng (hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử xã), tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp thôn, phát tờ rơi,...

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong quý I UBND xã không có đề xuất sáng kiến cải cách TTHC.

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

UBND xã ban hành Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 30/12/2022 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Việt giai đoạn 2022 - 2025 và Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 29/3/2023 về công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước xã Hoàng Việt.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, người lao động có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử. Chỉ đạo thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống giải quyết TTHC theo đúng quy định.

4. Các nhiệm vụ khác

Tập trung thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi nhận thức và hành vi, ý thức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của UBND huyện, văn phòng HĐND&UBND huyện và các phòng ban chuyên môn của huyện, công tác kiểm soát TTHC của xã từng bước đạt hiệu quả. Thực hiện tốt công tác rà soát, thống kê, niêm yết công khai TTHC; rà soát, đánh giá quy định TTHC. Việc công khai các TTHC, quy trình, thời gian, phí, lệ phí của từng lĩnh vực được thực hiện nghiêm túc và được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã. Thuận tiện cho việc thực hiện giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Đến nay UBND xã chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức và cá nhân về giải quyết TTHC.

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn xã; chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày càng được nâng cao thông qua việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng của người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

Việc triển khai áp dụng thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, thực hiện tiếp nhận hồ sơ của các tổ chức, cá nhân qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung. Do đó việc giải quyết TTHC đã được thực hiện hiệu quả, công khai minh bạch hơn.

2. Khó khăn, hạn chế

- Quy trình thực hiện DVC trực tuyến trên Hệ thống giải quyết TTHC còn một số điểm chưa thực sự hợp lý. Người dân phải chọn quy trình xử lý trước khi nộp hồ sơ (nhiều trường hợp phức tạp, công chức có kinh nghiệm mới xác định quy trình chính xác).

- Trong giải quyết TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông một số công chức năng lực còn hạn chế, đặc biệt về công nghệ thông tin.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

2. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và nhận thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

3. Nâng cao hiệu quả trong việc giải quyết TTHC, đảm bảo các TTHC được thực hiện đúng theo quy trình, nâng cao tỷ lệ trả kết quả giải quyết đúng hạn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

4. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

6. Tiếp tục thực hiện tốt công tác niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đúng quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP quý I năm 2024 của UBND xã Hoàng Việt./.

Nơi nhận:

- Vấp phòng HĐND&UBND huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Âu Hồng Ngân