

Số: /BC-UBND

Hoàng Việt, ngày 23 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2024 và phương hướng, nhiệm vụ 9 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Công văn số 49/NV ngày 16/02/2024 của Phòng Nội vụ huyện Văn Lãng về việc đôn đốc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I/2024. UBND xã Hoàng Việt báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2024 và phương hướng, nhiệm vụ 9 tháng cuối năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Hoạt động chỉ đạo, điều hành

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, UBND chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành với nhiều giải pháp cụ thể, phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện tốt cơ chế “một cửa”, một cửa liên thông; cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công, xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, hiện đại, năng động, phục vụ nhân dân, doanh nghiệp, đồng thời đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện. UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định¹.

2. Thực hiện Kế hoạch CCHC năm

Kế hoạch CCHC năm 2024, xác định 30 nhiệm vụ, trong quý I hoàn thành 6/30 nhiệm vụ. UBND xã đang tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

3. Thông tin, tuyên truyền CCHC

Triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023, trong quý I, công tác tuyên truyền cải cách hành chính được thực hiện qua các hình thức qua các cuộc họp giao ban của xã 01 lần; qua hệ thống loa truyền thanh 02

¹ Công văn số 10/CV-UBND ngày 09/01/2024 về tiếp tục thực hiện phương châm hành động “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”. Các kế hoạch: số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 về chuyển đổi số xã Hoàng Việt năm 2024; số 03/KH-UBND ngày 09/01/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hoàng Việt năm 2024; số 10/KH-UBND ngày 18/01/2024 kế hoạch cải cách hành chính xã Hoàng Việt năm 2024; số 12/KH-UBND ngày 24/01/2024 về tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

lần; viết và đăng tải các văn bản trên trang thông tin điện tử của xã được 03 tin bài, 02 quyết định thủ tục hành chính, 16 văn bản chỉ đạo; tiếp tục tuyên truyền trực tiếp cho người dân, tổ chức đến thực hiện TTHC tại bộ phận một cửa cấp xã về cách nộp hồ sơ trực tuyến.

4. Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Đảng ủy xã giao

Căn cứ Nghị quyết số 112-NQ/ĐU ngày 21/02/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hoàng Việt về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024, theo đó giao UBND xã 03 nhóm, với 14 nhiệm vụ trọng tâm, UBND xã đã ban hành các kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện².

5. Sáng kiến, giải pháp mới

UBND xã triển khai việc khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chủ động nghiên cứu các sáng kiến, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1.1. Cải cách thể chế

1.1. Việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL

Việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL được dự thảo, tổ chức họp lấy ý kiến và thẩm định theo quy định của Luật. Các dự thảo văn bản QPPL xem xét về sự cần thiết ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản; tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản QPPL hiện hành. Trong quý I không ban hành VBQPPL nào.

1.2. Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

Thường xuyên phối hợp với các ban ngành liên quan trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. Trong quý I xã không có vụ việc vi phạm hành chính bị xử

² Các kế hoạch: số 20/KH-UBND ngày 21/02/2024 thu ngân sách nhà nước năm 2024; số 21/KH-UBND ngày 21/02/2024 thực hiện lĩnh vực giảm nghèo, mở lớp dạy nghề cho lao động nông thôn; số 22/KH-UBND ngày 21/02/2024 thực hiện Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 và Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh Lạng Sơn về chính sách đặc thù khuyến khích đầu tư, phát triển hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, nông thôn; số 23/KH-UBND ngày 21/02/2024 thực hiện lĩnh vực quốc phòng quân sự địa phương; số 24/KH-UBND ngày 21/02/2024 về 100% cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; số 25/KH-UBND ngày 21/02/2024 về tỷ lệ giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đạt từ 90% trở lên; số 26/KH-UBND ngày 21/02/2024 về tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên tổng số hồ sơ đạt 90% trở lên; số 27/KH-UBND ngày 21/02/2024 duy trì Trạm y tế đạt Bộ tiêu chí quốc gia y tế xã; số 28/KH-UBND ngày 21/02/2024 về trồng rừng, trồng cây ăn quả; duy trì xã đạt chuẩn NTM, phấn đấu xây dựng các tiêu chí trong Bộ tiêu chí NTM nâng cao; số 29/KH-UBND ngày 21/02/2024 về đảm bảo an ninh trật tự; số 30/KH-UBND ngày 21/02/2024 về xây dựng gia đình văn hóa, khu dân cư văn hóa trong phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; số 31/KH-UBND ngày 21/02/2024 phấn đấu đạt 50% nhà văn hóa thôn đạt chuẩn về cơ sở vật chất văn hóa theo Bộ tiêu chí NTM giai đoạn 2021 – 2025; số 32/KH-UBND ngày 21/02/2024 thành lập mới 01 Câu lạc bộ thể dục thể thao; số 33/KH-UBND ngày 21/02/2024 thực hiện đăng ký đất đai lần đầu đối với người sử dụng đất và người được nhà nước giao đất để quản lý; số 34/KH-UBND ngày 21/02/2024 về hành lang an toàn giao thông, công trình xây dựng; phối hợp thực hiện công tác giải phóng mặt bằng Dự án tuyến cao tốc Đồng Đăng – Trà Lĩnh đoạn trên địa bàn xã theo kế hoạch chung của Dự án; số 35/KH-UBND ngày 21/02/2024 về lĩnh vực Tài nguyên – Môi trường trên địa bàn xã.

lý.

1.3. Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/02/2024 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024. Tập trung thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tiếp tục phối với các tổ chức chính trị - xã hội xã tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

1.4. Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 24/01/2024 về tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Trong quý I UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nên không thực hiện rà soát.

1.5. Việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC

Thực hiện hoàn thành 1/5 nhiệm vụ.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Trong quý I năm 2023 chưa thực hiện rà soát, đánh giá và các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã

- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: 110, trong đó:
- + Số TTHC do Trung ương quy định: 110.
- + Số TTHC do địa phương quy định: 110.
- + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 103.
- + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

09.

- + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 69.
- + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 96 (trong đó TTHC một phần: 44, TTHC toàn trình: 52).

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa

- Để thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa, UBND xã ban hành quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 05/01/2021 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2021 về kiện toàn Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã,

gồm 05 cán bộ, công chức (Lãnh đạo UBND xã, Tư pháp - hộ tịch, Địa chính-XD-NN&MT, Văn hóa - xã hội, Văn phòng - thống kê). Phòng làm việc Bộ phận một cửa đã được bố trí, tuy nhiên phòng chật hẹp, chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định.

b) Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã thường xuyên đôn đốc các bộ phận chuyên môn về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong cơ quan hành chính nhà nước đến năm 2025. Tập trung thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các bộ phận cập nhật đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh. Đến nay UBND xã đã số hóa được 2.617 hồ sơ.

c) Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 119, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 119 (trực tuyến: 118; trực tiếp: 01); số kỳ trước chuyển qua: 0.

Số lượng đã giải quyết: 118, trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: 118, quá hạn: 0.

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 01.

2.4. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Thực hiện Nghị định số 20/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính luôn được UBND xã quan tâm. Việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính được UBND xã niêm yết tại bảng niêm yết thủ tục hành chính của xã.

Các vướng mắc của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính đã được công chức trực tiếp giải quyết TTHC giải thích và hướng dẫn cụ thể. Trong quý I không có cá nhân, tổ chức nào phản ánh, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã.

2.5. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Thực hiện Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND chỉ đạo bộ phận một cửa tổ chức thực hiện nghiêm việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Trong quý I cán bộ, công chức được đánh giá xếp loại A.

2.6. Việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC

Thực hiện hoàn thành 2/7 nhiệm vụ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Việc rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

UBND xã thực hiện đúng các văn bản, nghị định của Chính phủ, đảm bảo tinh gọn bộ máy cơ quan, đúng chuyên môn, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Bố trí đúng người, đúng việc theo từng bộ phận chuyên môn, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Để thực hiện công việc có hiệu quả, đảm bảo đúng chức năng nhiệm vụ, UBND xã ban hành Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Hoàng Việt, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 06/4/2023 về phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thành viên UBND và công chức xã Hoàng Việt; thường xuyên rà soát ban hành lại khi có sự thay đổi.

3.2. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế

Căn cứ Quyết định số 2531/QĐ-UBND ngày 15/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Lãng về giao số lượng cán bộ, công chức xã, thị trấn và người hoạt động không chuyên trách ở xã, thị trấn trên địa bàn huyện Văn Lãng năm 2023. UBND xã Hoàng Việt đơn vị hành chính cấp xã loại II, biên chế được giao 20 người (*trong đó cán bộ 10 người, công chức 10 người*). Biên chế hiện có 19 người (*trong đó cán bộ 10 người, công chức 09 người*) được bố trí theo quy định.

3.3. Việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC

UBND xã đang triển khai thực hiện.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức

UBND xã ban hành công văn số 10/CV-UBND ngày 09/01/2024 về tiếp tục thực hiện phương châm hành động “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”. Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở,...

4.2. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn quan tâm thực hiện. Hằng năm căn cứ theo kế hoạch của huyện, UBND xã cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ. Nhằm nâng cao kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu công việc và phục vụ nhân dân.

4.3. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Số lượng biên chế cán bộ, công chức được giao 20 người. Hiện nay có mặt 19 người (cán bộ: 10 người, công chức: 09 người). Trong đó:

- Đối với cán bộ: tổng số **10** người.
- + Trình độ học vấn: THPT: 10/10 người, đạt 100%.
- + Trình độ chuyên môn: Đại học: 09 người, chiếm 90%; Trung cấp: 0; Sơ cấp 01, chiếm 10%.
- + Trình độ chính trị: Cao cấp: 01 người, chiếm 10%; Trung cấp: 08 người, chiếm 80%; Sơ cấp: 01 người, chiếm 10%.
- + Đã qua bồi dưỡng quản lý Nhà nước: 10/10 người, đạt 100%.
- + Có chứng chỉ tin học: 10/10 người, đạt 100%.
- Đối với công chức: tổng số **09** người
- + Trình độ học vấn: THPT: 09/09 người, đạt 100%.
- + Trình độ chuyên môn: Đại học: 05 người, chiếm 55,5%; Trung cấp 04 người, chiếm 44,5%.
- + Trình độ Chính trị: Trung cấp: 05 người, chiếm 55,5%; Sơ cấp: 04 người, chiếm 44,5%.
- + Đã qua bồi dưỡng quản lý Nhà nước: 09/09 người, đạt 100%.
- + Có chứng chỉ tin học: 09/09 người, đạt 100%.

4.4. Việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC

UBND xã đang triển khai thực hiện.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính – ngân sách

Thu ngân sách trên địa bàn: 18.627.220đ/29.000.000đ đạt 64% dự toán huyện giao và đạt 58% Nghị quyết HĐND xã giao.

Việc quản lý tài chính ngân sách được thực hiện theo quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm được quy định tại Khoản 9 Điều 1 Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, theo đó UBND xã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 Quy chế chi tiêu nội bộ theo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Chỉ đạo bộ phận được giao ngân sách thực hiện kiểm soát chi chặt chẽ, tiết kiệm trong phạm vi dự toán được giao, chống thất thoát lãng phí, thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính ngân sách Nhà nước, tiết kiệm chống lãng phí và luật phòng chống tham nhũng.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

UBND xã ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024. Trong quá trình thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đều thực hiện việc quản lý, theo dõi và báo cáo đầy đủ đối với

các loại tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả. Việc đầu tư trang thiết bị và sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

5.3. Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

UBND xã không có các kiến nghị thực hiện.

3.3. Việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC

UBND xã đang triển khai thực hiện.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Việc thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến

UBND xã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 về chuyển đổi số xã Hoàng Việt năm 2024. Tập trung chỉ đạo và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong cơ quan để nâng cao năng lực, hiệu quả công tác. Duy trì sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-IOffice. UBND xã chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản được thực hiện trên Hệ thống quản lý và điều hành VNPT-iOffice, cán bộ, công chức đã được khởi tạo tài khoản (tổng số 20 tài khoản), thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc. Trong quý I xã đã phát hành 97 văn bản đi (trong đó dưới dạng điện tử 97 văn bản); văn bản đến 1.215 (trong đó dưới dạng điện tử 1.181 văn bản).

Ứng dụng chữ ký số: Xác định việc ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước được coi là giải pháp hữu hiệu tạo môi trường làm việc hiện đại, tiết kiệm thời gian và chi phí, tăng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính. UBND xã được cấp chữ ký số, chứng thư số cho lãnh đạo: 03 chứng thư số và quản lý thiết bị chứng thư số theo đúng quy định.

Trang thông tin điện tử: Trang thông tin điện tử hoạt động có hiệu quả, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ Nhân dân cập nhật kịp thời thông tin về phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã; hướng dẫn thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, bài phản ánh các hoạt động trên các lĩnh vực chính trị- kinh tế, văn hóa- xã hội, quốc phòng- an ninh. Trong năm đăng tải được 21 tin, bài, văn bản chỉ đạo trên trang thông tin điện tử của xã.

Hệ thống phòng họp trực tuyến tiếp tục được duy trì, hoạt động ổn định, cơ bản đáp ứng tốt về trang thiết bị, điều kiện ánh sáng, đường truyền, đảm bảo phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến. Số lượng cuộc họp trực tuyến từ đầu năm đến nay 08 cuộc.

6.3. Việc triển khai thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy trình điện tử theo quy định; Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích

UBND xã thường xuyên đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ về dịch vụ công trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực. Tính đến nay tiến hành số hóa được 2.617 hồ sơ. Chỉ đạo Bộ phận một cửa tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp đến người dân về thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ BCCI. Trong quý I tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử 118 hồ sơ.

3.3. Việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC

Thực hiện hoàn thành 1/5 nhiệm vụ.

(Có biểu thống kê số liệu báo cáo cải cách hành chính kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, liên tục của cấp ủy, chính quyền trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ CCHC, được sự hưởng ứng của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử.

Việc xây dựng ban hành kế hoạch thực hiện công tác CCHC; kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số đúng quy định theo kế hoạch đề ra.

Công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì và thực hiện có hiệu quả.

Luôn chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ tốt trong thực thi nhiệm vụ.

2. Tồn tại và hạn chế

Điều kiện và trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa được đảm bảo như: phòng làm việc chật hẹp, không đủ diện tích,...

Việc phối hợp trong công tác và giải quyết công việc của một số bộ phận còn hạn chế.

Trình độ ứng dụng công nghệ thông tin để tiếp nhận chuyển đổi số, sử dụng dịch vụ công của người dân, doanh nghiệp còn gặp nhiều khó khăn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 9 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ tại kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tuyên truyền các nội dung về

công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Thực hiện tốt quy trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL của địa phương (nếu có). Nâng cao chất lượng công tác theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện kịp thời việc rà soát, thống kê thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

4. Tiếp tục thực hiện thường xuyên việc cải tiến lề lối, phương thức làm việc của cơ quan. Thực hiện tốt các quy định về chế độ, trách nhiệm, về đạo đức cán bộ, công chức, văn hóa công sở nhằm nâng cáo trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức.

5. Thực hiện Luật Ngân sách nhà nước và hệ thống chính sách liên quan đến việc phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính; nâng cao vị trí, vai trò của công tác tài chính, ngân sách nhà nước, phục vụ cho việc thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

6. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin mạng vào hoạt động quản lý, điều hành.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng, nhiệm vụ 9 tháng cuối năm 2024 của UBND xã Hoàng Việt./.

Nơi nhận

- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Âu Hồng Ngân