

Số: /BC-UBND

Hoàng Việt, ngày 22 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023

Thực hiện Công văn số 28/NV ngày 09/02/2023 của Phòng Nội vụ huyện Văn Lãng về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023. UBND xã Hoàng Việt báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Hoạt động chỉ đạo, điều hành

UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó tập trung đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ. Triển khai thực hiện pháp lệnh thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện. UBND xã đã ban hành kế hoạch triển khai đến các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện, cụ thể: kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 18/01/2023 về cải cách hành chính xã Hoàng Việt năm 2023; số 26/KH-UBND ngày 16/02/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

Việc tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên được lồng ghép trong các kỳ họp giao ban hàng tháng của cơ quan.

2. Thực hiện Kế hoạch CCHC năm

Kế hoạch CCHC năm 2023, xác định 33 nhiệm vụ, trong quý I đã thực hiện được 6/33 nhiệm vụ. UBND xã tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

3. Thông tin, tuyên truyền CCHC

Triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023, trong quý I, công tác tuyên truyền cải cách hành chính được thực hiện qua các hình thức qua các cuộc họp giao ban của xã 01 lần, qua hệ thống loa truyền thanh 02 lần và trên trang thông tin điện tử của xã được 05 tin bài; tuyên truyền trực tiếp cho người dân, tổ chức đến thực hiện TTHC tại bộ phận một cửa cấp xã về cách nộp hồ sơ trực tuyến.

4. Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Đảng ủy xã giao

Căn cứ Nghị quyết số 82-NQ/ĐU ngày 06/02/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hoàng Việt về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023, theo đó giao UBND xã 03 nhóm, với 10 nhiệm vụ trọng tâm, đã ban hành các kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện¹.

5. Sáng kiến, giải pháp mới

Trong quý I xã chưa có sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1.1. Cải cách thể chế

1.1. Việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL

Việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL được dự thảo, tổ chức họp lấy ý kiến và thẩm định theo quy định của Luật. Các dự thảo văn bản QPPL xem xét về sự cần thiết ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản; tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản QPPL hiện hành. Trong quý I xã không ban hành VBQPPL nào.

1.2. Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/02/2023 về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023 và đang thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

1.3. Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/02/2023 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023. Tập trung thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tiếp tục phối với các tổ chức chính trị - xã hội xã tuyên truyền lồng ghép tại các cuộc họp thôn theo kế hoạch.

1.4. Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 06/02/2023 về rà soát,

¹ Các kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 13/02/2023 về triển khai cài đặt App sức khỏe điện tử năm 2023; số 14/KH-UBND ngày 13/02/2023 về thu ngân sách nhà nước trên địa bàn tăng 10% so với dự toán guyện giao; số 15/KH-UBND ngày 13/02/2023 về triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Mục 2.4 (100% cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên); số 16/KH-UBND ngày 13/02/2023 về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2023; số 17/KH-UBND ngày 13/02/2023 về triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giảm tỷ lệ hộ nghèo năm 2023; số 18/KH-UBND ngày 13/02/2023 về triển khai thực hiện công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã Hoàng Việt năm 2023; số 19/KH-UBND ngày 14/02/2023 về nâng cao chất lượng hoàn thành Tiêu chí số 06 - Cơ sở vật chất văn hóa theo Bộ tiêu chí nông thôn mới giai đoạn 2021 – 2025; số 20/KH-UBND ngày 15/02/2023 về thành lập mới 01 câu lạc bộ thể thao xã Hoàng Việt năm 2023; số 21/KH-UBND ngày 15/02/2023 về thực hiện đăng ký đất đai lần đầu đối với người sử dụng đất và người được nhà nước giao đất để quản lý năm 2023; số 22/KH-UBND ngày 15/02/2023 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm lĩnh vực quốc phòng quân sự địa phương; số 23/KH-UBND ngày 16/02/2023 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm phấn đấu 100% nhà văn hóa thôn đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, hoàn thành việc cấp giấy CNQSD đất cho các nhà văn hóa thôn, sân thể thao thôn trên địa bàn xã Hoàng Việt đạt tỷ lệ 100%; kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 16/02/2023 về duy trì xã đạt chuẩn nông thôn mới, phấn đấu xây dựng nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn xã Hoàng Việt năm 2023; số 25/KH-UBND ngày 16/02/2023 thực hiện nhiệm vụ trọng tâm phát triển diện tích trồng rừng và trồng cây ăn quả trên địa bàn xã Hoàng Việt năm 2023.

kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. Trong quý I, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nên không thực hiện rà soát.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Trong quý I năm 2023 chưa thực hiện rà soát, đánh giá và các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã

- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: 109, trong đó:
 - + Số TTHC do Trung ương quy định: 109.
 - + Số TTHC do địa phương quy định: 109.
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 94.
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 09.
 - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 66.
 - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 65 (trong đó mức độ 3: 24, mức độ 4: 41).

2.3. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

a) Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa

Để thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa, UBND xã ban hành quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 05/01/2021 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2021 về kiện toàn Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã, gồm 05 đồng chí cán bộ, công chức (Chủ tịch UBND xã, Tư pháp - hộ tịch, Địa chính-XD-NN&MT, Văn hóa - xã hội, Văn phòng - thống kê). Phòng làm việc Bộ phận một cửa đã được bố trí, tuy nhiên phòng chật hẹp, chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định.

b) Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân cách lập tài khoản, tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các bộ phận cập nhật đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 224, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 224 (trực tuyến: 211; trực tiếp: 13); số kỳ trước chuyển qua: 0.

Số lượng đã giải quyết: 224, trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: 224, quá hạn: 0.

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0.

2.4. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Thực hiện Nghị định số 20/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính luôn được UBND xã quan tâm. Việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết tại bảng niêm yết TTHC của xã.

Các vướng mắc của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính đã được công chức trực tiếp giải quyết TTHC giải thích và hướng dẫn cụ thể, trong quý I chưa có cá nhân, tổ chức nào phản ánh, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã.

2.5. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành mẫu phiếu và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND xã đã triển khai đến các bộ phận, tổ chức thực hiện lấy ý kiến của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và thực hiện đánh giá về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các bộ phận giải quyết TTHC, theo đó công chức làm tại Bộ phận một cửa của xã đều hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Việc rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

UBND xã thực hiện đúng các văn bản, nghị định của Chính phủ, đảm bảo tinh gọn bộ máy cơ quan, đúng chuyên môn, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Bố trí đúng người, đúng việc theo vị trí việc làm, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Để thực hiện công việc có hiệu quả, đảm bảo đúng chức năng nhiệm vụ, UBND xã ban hành Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Hoàng Việt, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 08/4/2022 về phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thành viên UBND và công chức xã Hoàng Việt; thường xuyên rà soát ban hành lại khi có sự thay đổi.

3.2. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế

Căn cứ Quyết định số 2291/QĐ-UBND ngày 15/7/2022 của UBND huyện

Văn Lãng về giao số lượng cán bộ, công chức ở xã, thị trấn của huyện Văn Lãng, theo đó UBND xã Hoàng Việt biên chế được giao 20 người (trong đó cán bộ 10 người, công chức 10 người). Biên chế hiện có 19 người và được bố trí đúng theo quy định. Hiện nay còn thiếu 01 biên chế công chức (Văn phòng – thống kê).

3.3. Việc thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn

Trong quý I, UBND xã không thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Việc xây dựng, thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức

UBND xã thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức theo Nghị định số 106/2020 ngày 10/9/2020 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

4.2. Việc bố trí người hoạt động không chuyên trách

Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn được bố trí theo quyết định phân loại đơn vị hành chính xã đảm bảo đúng theo quy định. Hiện nay bố trí người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã 07 người, người hoạt động không chuyên trách ở cấp thôn 107 người.

4.3. Về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức

UBND xã ban hành công văn số 26/CV-UBND ngày 18/01/2023 về tiếp tục thực hiện phương châm hành động “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”. Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở,...

4.4. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn quan tâm thực hiện. Hằng năm căn cứ theo kế hoạch của huyện, UBND xã cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ. Nhằm nâng cao kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu công việc và phục vụ nhân dân.

4.5. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Số lượng biên chế cán bộ, công chức được giao 20 người. Hiện nay có mặt 19 người (cán bộ: 10 người, công chức: 09 người). Trong đó:

- Đối với cán bộ: tổng số **10** người

+ Trình độ học vấn: THPT: 10/10 người, đạt 100%.

+ Trình độ chuyên môn: Đại học: 05 người, chiếm 50%; Trung cấp: 04 người chiếm 40%; Sơ cấp 01, chiếm 10%.

+ Trình độ chính trị: Cao cấp: 01 người, chiếm 10%; Trung cấp: 08 người, chiếm 80%; Sơ cấp: 01 người, chiếm 10%.

+ Đã qua bồi dưỡng quản lý Nhà nước: 09/10 người, đạt 90%; Chưa qua bồi dưỡng 01/10 người, chiếm 10%.

+ Có chứng chỉ tin học: 10/10 người, đạt 100%.

- Đối với công chức: tổng số **09** người

+ Trình độ học vấn: THPT: 09/09 người, đạt 100%.

+ Trình độ chuyên môn: Đại học: 06 người, chiếm 66,6%; Trung cấp 03 người, chiếm 33,4%.

+ Trình độ Chính trị: Trung cấp: 06 người, chiếm 66,6%; Sơ cấp: 03 người, chiếm 33,4%.

+ Đã qua bồi dưỡng quản lý Nhà nước: 09/09 người, đạt 100%.

+ Có chứng chỉ tin học: 09/09 người, đạt 100%.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính – ngân sách

Việc quản lý tài chính ngân sách được thực hiện theo quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm được quy định tại Khoản 9 Điều 1 Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện kiểm soát chi chặt chẽ, tiết kiệm trong phạm vi dự toán được giao, chống thất thoát lãng phí, thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính ngân sách Nhà nước, tiết kiệm chống lãng phí và luật phòng chống tham nhũng.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

UBND xã đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thực hiện quản lý theo quy định. Trong quá trình thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đều thực hiện việc quản lý, theo dõi và báo cáo đầy đủ đối với các loại tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả. Việc đầu tư trang thiết bị và sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

5.3. Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

UBND xã không có các kiến nghị thực hiện

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Việc thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến

UBND xã thực hiện xử lý văn bản đi và đến trên Hệ thống quản lý và điều hành VNPT-iOffice, đến nay đi vào sử dụng tương đối ổn định, nhận văn bản được

thực hiện trên hệ thống. UBND xã chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản được thực hiện trên Hệ thống quản lý và điều hành VNPT-iOffice, cán bộ, công chức đã được khởi tạo tài khoản (tổng số 20 tài khoản), thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc. Trong quý I xã đã phát hành 86 văn bản đi (trong đó dưới dạng điện tử 63 văn bản); văn bản đến 620 (trong đó dưới dạng điện tử 594 văn bản).

Ứng dụng chữ ký số: UBND xã được cấp chữ ký số, chứng thư số cho lãnh đạo: 03 chứng thư số.

Trang thông tin điện tử: Trang thông tin điện tử hoạt động có hiệu quả, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ Nhân dân cập nhật kịp thời thông tin về phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã; một số văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, bài phản ánh các hoạt động trên các lĩnh vực chính trị- kinh tế, văn hóa- xã hội, quốc phòng- an ninh. Kết quả trong quý I đã đăng tải được 30 tin, bài, văn bản chỉ đạo trên trang thông tin điện tử của xã.

Hệ thống phòng họp trực tuyến tiếp tục được duy trì, hoạt động ổn định, cơ bản đáp ứng tốt về trang thiết bị, điều kiện ánh sáng, đường truyền, đảm bảo phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến. Số lượng cuộc họp trực tuyến trong quý 04 cuộc.

6.3. Việc triển khai thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy trình điện tử theo quy định; Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích

UBND xã thường xuyên đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ về dịch vụ công trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Đến nay UBND xã tiến hành số hóa được 46 hồ sơ. Chỉ đạo Bộ phận một cửa tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp đến người dân về thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ BCCI. Trong quý tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử 211 hồ sơ.

(Có biểu thống kê số liệu báo cáo cải cách hành chính kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã ngày càng được quan tâm, chất lượng và hiệu quả ngày càng được cải thiện. Việc xây dựng ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính; kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và đang triển khai thực hiện theo kế hoạch đề ra.

Công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì và

thực hiện có hiệu quả.

Thường xuyên chú trọng tới chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ tốt trong thực thi nhiệm vụ.

Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản thành thạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc.

2. Tồn tại và hạn chế

Điều kiện và trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa được đảm bảo như: phòng làm việc chật hẹp, không đủ diện tích,...

Việc phối hợp trong công tác và giải quyết công việc của một số bộ phận còn hạn chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2023

1. Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ tại kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

2. Thực hiện tốt quy trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL của địa phương (nếu có).

3. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện kịp thời việc rà soát, thống kê thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

4. Thực hiện rà soát, xây dựng đề án về sắp xếp, sáp nhập thôn; thực hiện thường xuyên việc cải tiến lề lối, phương thức làm việc của cơ quan.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023 của UBND xã Hoàng Việt./.

Nơi nhận

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Âu Hồng Ngân